CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA MALTA - 2014-2020.

**Art. 1 – Quadro normativo di riferimento**

-*Regolamento (UE) n. 2013/1303 e ss.mm.ii*. del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito Regolamento Generale), recante disposizioni comuni sui Fondi SIE, ed in particolare l'articolo 4 comma 1 e l'articolo 26 comma 1 e 2, che prevedono che i Fondi SIE del Quadro Strategico Comunitario (QSC) siano attuati mediante Programmi Operativi pluriennali e che i Programmi siano elaborati dagli Stati membri o da un'autorità da essi designata e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

− *Direttiva 2014/24/UE* del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli Appalti Pubblici;

− *D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii* "Codice dei contratti Pubblici" e ss.mm.ii, "in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."

− *Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia Malta 2014/2020* – Asse Prioritario 4 – obiettivo specifico 4.1;

− *Strategia di Comunicazione* del Programma INTERREG V-A Italia Malta 2014/2020 – Obiettivo 3 "Aumentare la conoscenza e la visibilità del Programma";

− Piano di Assistenza Tecnica del Programma approvato dal Comitato di Sorveglianza il 06/04/2020;

- *Piano annuale di comunicazione* approvato dal Comitato di Sorveglianza il 06/12/2021;

− *Legge n. 150/2000*, rubricata "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"

− *D. Lgs. n. 177/2005*, "Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici";

− *Legge regionale n. 9/2013*, rubricato "Norme per la trasparenza e la pubblicità dell'attività amministrativa. Pubblicazione di informazioni su avvisi e bandi"

− *Legge regionale n. 24/2013* rubricata "Norme per la promozione ed il sostegno delle imprese dell'informazione locale"

**Art. 2 Obiettivi dell'appalto**

La fornitura oggetto del presente capitolato tecnico risponde alle necessità individuate dal Regolamento UE 2013/1303, così come modificato dal Regolamento UE 2018/1046, che riporta le disposizioni relative al Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR).

Il capo II del predetto Regolamento individua le principali azioni di informazione e comunicazione che l'Autorità di Gestione (AdG) di un Programma cofinanziato dal FESR deve realizzare.

In particolare l'AdG di un Programma FESR è responsabile dell'elaborazione e dell'attuazione di una Strategia di Comunicazione del Programma medesimo.

Il quadro di riferimento in cui opera il seguente capitolato è stabilito nella Strategia di Comunicazione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG V-A Italia Malta 2014/2020 (di seguito "Programma INTERREG V-A Italia Malta").
La Strategia, segmentata in categorie di destinatari, ha l'obiettivo di far conoscere la Politica europea di sviluppo regionale e il Programma INTERREG V-A Italia Malta, le opportunità e i progetti finanziati al pubblico regionale con il predetto PC.
La Strategia di Comunicazione del Programma INTERREG V-A Italia Malta, approvata dal Comitato di Sorveglianza nell'aprile 2016 e revisionata nel dicembre 2017, è attuata attraverso Piani annuali di Comunicazione che illustrano e pianificano in modo integrato le attività e gli interventi di informazione e comunicazione poste in essere dall'AdG per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia medesima.
I Piani annuali di Comunicazione hanno l'obiettivo – in accordo con la Strategia di Comunicazione da cui discendono – di dotare l'Amministrazione di uno strumento di pianificazione dettagliato, funzionale sia all'attuazione delle azioni di informazione e comunicazione a supporto del Programma INTERREG V-A Italia Malta, sia all'allineamento delle stesse con il timing attuativo del predetto PC.
L'AdG del Programma INTERREG V-A Italia Malta nel corso della riunione di Comitato di Sorveglianza del dicembre 2021, ha presentato le attività di comunicazione da realizzare nel corso del corrente 2022 e 2023.
Nel Piano annuale di Comunicazione in questione sono previste diverse azioni di natura informativa e pubblicitaria mirate allo scopo di raggiungere soprattutto i seguenti obiettivi:

- diffondere la conoscenza del Programma INTERREG V-A Italia Malta, evidenziando il ruolo dell'UE, dello Stato e della Regione Siciliana;
- contribuire al successo del Programma INTERREG V-A Italia Malta, facendone conoscere le opportunità, rendendole più fruibili possibile;
- assicurare un adeguato livello di trasparenza delle attività, dei processi, dei risultati, mettendo a disposizione di tutti i potenziali beneficiari e i potenziali destinatari strumenti e informazioni facilmente accessibili concernenti le possibilità di finanziamento offerte per accrescere la partecipazione e il controllo di cittadini e *stakeholders*.

Per raggiungere tali obiettivi il Piano annuale di Comunicazione ritiene che debbano essere utilizzate modalità di promozione e informazione dei processi e delle opportunità del Programma INTERREG V-A Italia Malta destinate contemporaneamente ai potenziali beneficiari, ai moltiplicatori di informazioni e ai cittadini siciliani.

**ART. 2 - OGGETTO D'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto:

- *Fornitura di beni e servizi necessari per la Comunicazione del Programma INTERREG V-A Italia Malta.*

L'appalto è finanziato con risorse dell'Asse IV di Assistenza Tecnica del PC INTERREG V-A Italia Malta, in riferimento alle categorie di azioni individuate nella Strategia di Comunicazione del Programma INTERREG V-A Italia Malta.
In particolare:

- A) Pubblicazioni e materiale informativo del Programma – infoletter elettroniche, brochure e report tematici, catalogo finale, pannelli informativi, infographic, ecc.
- B) Media – conferenze stampa, annunci stampa, publiredazionali, video, campagna social media

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà dare esecuzione ai servizi e alle forniture di prodotti, come descritti al successivo art. 3, sulla base delle richieste/ordinativi dell'Amministrazione. La ditta aggiudicataria, ad avvenuta aggiudicazione, dovrà fornire all'Amministrazione il piano finanziario dettagliato dell'offerta, anche per consentire nel corso dell'esecuzione delle attività eventuali cambi servizi a parità di costi. Per quanto attiene all'esecuzione del contratto e per tutti gli aspetti amministrativo-contabili, l'Aggiudicatario dovrà designare, entro la data di attivazione dell'affidamento, un responsabile della commessa per gestire le attività e i rapporti con l'Amministrazione per tutta la durata dell'appalto.
Il responsabile della commessa dovrà essere costantemente reperibile e provvedere, per conto dell'Aggiudicatario, a vigilare affinché ogni fase della fornitura sia conforme alle prescrizioni del contratto di appalto e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione, assicurando l'implementazione e lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la regolare esecuzione del servizio.

**ART. 3 – CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELLA FORNITURA**

L'Affidatario dovrà realizzare tutte le attività principali e correlate utili a raggiungere gli obiettivi suindicati e in particolare dovrà fornire i servizi e i prodotti di seguito indicati.
Per una maggiore specifica delle caratteristiche dei servizi si rimanda al *Dettaglio tecnico funzionale* degli stessi servizi. L'Amministrazione comunicherà alla ditta aggiudicataria il Programma e i contenuti delle iniziative del periodo considerato.

A. *Pubblicazioni e materiale informativo del Programma*

| Q.tà | Oggetto | Caratteristiche di cui si compone l'oggetto del servizio | Sintesi delle caratteristiche del servizio per le cui specifiche si rimanda al Dettaglio tecnico funzionale | Numero Servizi Richiesti |
|---|---|---|---|---|
| **3** | **Report tematici** | Ideazione grafica | Sviluppo di 1 format grafico | 1 |
| | | Ideazione contenuti e sviluppo | Elaborazione contenuti relativi ai risultati e agli impatti del Programma attraverso i progetti finanziati | 3 |
| | | Traduzione | Testi in italiano e in inglese (si stimano **50 pagine per report** quindi 20 cartelle da 1800 battute) | 3 |
| | | Impaginazione | Formato 22,5x22,5 | 150 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Pubblicazione | Formato grafico/testuale facilmente fruibile, accessibile e consultabile sul sito internet del Programma | 1 |
| | | | | |
| **1** | **Catalogo finale** | Ideazione grafica | Sviluppo di 1 format grafico | 1 |
| | | Ideazione contenuti e sviluppo | Elaborazione contenuti relativi ai risultati e agli impatti del Programma attraverso i progetti finanziati | 1 |
| | | Traduzione | Testi in italiano e in inglese (si stimano **100 pagine** quindi 40 cartelle da 1800 battute) | 1 |
| | | Impaginazione e stampa | Formato 21x29,4 stampato a 4 colori su carta patinata opaca gr.100 1500 copie in ita e 1500 in ing | 3000 |
| | | Cofanetto | Contenitore copia catalogo e DvD | 3000 |
| | | Distribuzione: Spedizione/Consegna | Spedizione di n. 1000 copie del catalogo presso gli Uffici del Funds and Programmes Division - Malta. Consegna delle copie in italiano e delle rimanenti copie in inglese presso gli uffici dell'Autorità di Gestione – Palermo. In particolare:<br>• n. 1000 copie in lingua inglese spedite a Malta<br>• n. 500 copie in lingua inglese consegnate a Palermo<br>• n. 1500 copie in lingua italiana consegnate a Palermo | 3000 |
| | | | | |
| **1** | **Pieghevole istituzionale del Programma** | Ideazione grafica | Sviluppo di 1 format grafico | 1 |
| | | Ideazione contenuti e sviluppo | Elaborazione contenuti relativi ai risultati e agli impatti del Programma attraverso i progetti finanziati | 1 |
| | | Traduzione | Testi in italiano e in inglese su modello pieghevole a 3 ante | 1 |
| | | Impaginazione e stampa | Un modello di pieghevole a 3 ante formato aperto 49,5x30. **3000 stampe** in 4 colori su carta opaca patinata gr. 250 | 1<br>3000 |
| | | Distribuzione: Spedizione; Consegna | Vedi caratteristiche Catalogo finale | 1000<br>2000 |
| | | | | |
| **12** | **Info-letter elettroniche** | Ideazione grafica | Sviluppo di 1 format grafico | 1 |
| | | Ideazione contenuti e sviluppo | Elaborazione contenuti relativi ai risultati e agli impatti del Programma attraverso i progetti finanziati | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Traduzione | Testi in italiano e in inglese (80 cartelle da 1800 battute) | 12 |
| | | Pubblicazione | Invio a circa 300 referenti via mail e pubblicate sul sito www.italiamalta.eu | 12 |
| | | | | |
| **32** | **Infografic** | Ideazione grafica | Sviluppo di n. 32 format grafici originali | 32 |
| | | Ideazione contenuti e sviluppo | Elaborazione infographics in formato elettronico per la pubblicazione su siti internet, social media ecc. | 32 |
| | | | | |
| **6** | **Pannelli informativi** | Ideazione grafica | Sviluppo di 1 format grafico | 1 |
| | | Ideazione contenuti e sviluppo | Elaborazione testi (in italiano e in inglese) e immagini per n. 3 pannelli informativi | 3 |
| | | Impaginazione e stampa | N. 6 Pannelli f.to A0 (84x119 cm), stampa in quadricromia su forex da 5mm o peso adeguato per affissione su pareti e relativi supporti (3 in ita e 3 in ing) | 6 |
| | | Distribuzione: Spedizione/Consegna | 3 pannelli spediti a Malta e 3 pannelli consegnati presso gli uffici dell'Autorità di Gestione – Palermo | 6 |
| | | | | |
| **1** | **Report di valutazione delle attività di comunicazione** | | Redazione di un rapporto di valutazione dei risultati e degli impatti delle attività di comunicazione | 1 |

*B. Media*

| Q.tà | Oggetto | Caratteristiche di cui si compone l'oggetto del servizio | Sintesi delle caratteristiche del servizio per le cui specifiche si rimanda al Dettaglio tecnico funzionale | Numero Servizi Richiesti |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Conferenza stampa** | n. 1 conferenza stampa legata rispettivamente all'evento finale/lancio del nuovo Programma | • moderatore dell'incontro previsto<br>• realizzazione interviste e raccolta dichiarazioni degli intervenuti<br>• redazione comunicato stampa, invio alle testate in tempo utile per la pubblicazione e riscontro del numero e del nome delle testate raggiunte<br>• organizzazione conferenza stampa e predisposizione materiali per le cartelle stampa<br>• rapporti con i media<br>• rassegna stampa finale<br>•report finale | |
| | | | | |
| **2** | **Annunci stampa** | 2 annunci stampa (indicativamente 3x6 - 156x155) da pubblicare ciascuno in | Gli annunci pubblicati in Sicilia avverrà su quotidiani regionali aventi maggiore diffusione in numero di copie nella Regione, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | contemporanea in Sicilia e a Malta. Gli annunci stampa pubblicati in Sicilia e a Malta avranno lo stesso contenuto, uno in lingua italiana e uno in lingua inglese | e su quotidiani nazionali con redazione in Sicilia che pubblichino inserti regionali, oltre che su quotidiani on line, su settimanali a diffusione regionale | |
| | | | | |
| **3** | **Publiredazionali** | n. 3 articoli (1200-1300 parole ciascuno) da pubblicare ciascuno in contemporanea in Sicilia e a Malta | I publiredazionali avranno ad oggetto la pubblicazione di informazioni su avvisi, opportunità, risultati riferibili ai principali temi del programma: Tutela dell'ambiente (Salvaguardia e rischi), Ricerca e Innovazione, Competitività | |
| | | | | |
| **3** | **Video** | Progettazione e sviluppo | N. 3 video di 2' 30" circa ciascuno tra loro armonizzati che tengano conto delle prescrizioni del "Manuale di immagine coordinata del programma INTERREG V-A Italia Malta" e che illustrino per aree tematiche il Programma | |
| | | Ideazione e contenuti | Sviluppo di n. 3 sceneggiature originali | |
| | | Realizzazione | I video/documentari dovranno contenere riprese riferibili a luoghi e attività svolte dai progetti finanziati riconducibili al territorio siciliano e maltese | |
| | | Traduzione | I testi relativi ai contenuti dei video devono recare i sottotitoli in lingua italiana e in lingua inglese | |
| | | Distribuzione | Elaborazione di un piano di distribuzione per ogni video che assicuri la più ampia copertura in Sicilia e a Malta | |
| | | Stampa | Realizzazione dei DvD da spedire con il Catalogo finale | |
| | | | | |
| **1** | **Campagna Social media** | Creazione di un piano di comunicazione sui social media che contribuisca all'obiettivo 3 della strategia di comunicazione del programma INTERREG V-A Italia Malta "aumentare la conoscenza e la visibilità del programma". | verifica dello stato attuale degli account esistenti;<br><br>creazione di una mission per ciascuno dei profili social (facebook, twitter, instagram);<br><br>definizione di un obiettivo specifico, misurabile, raggiungibile, rilevante per la comunicazione su ciascun profilo social;<br><br>creazione di un piano dei contenuti e di un calendario per ciascun | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | profilo che includa: tipo di contenuti, frequenza di pubblicazione (giorni, date, orari), individuazione del soggetto responsabile dell'elaborazione dei contenuti, previa condivisione con l'Autorità di Gestione;<br><br>verifiche e test periodici per determinare il successo dell'attività social e verificare quali utenti arrivano sulle pagine tramite i social network | |

**ART. 4 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

Nel caso in cui lo sviluppo delle attività oggetto dell'appalto rendesse necessario l'utilizzo di foto, immagini, illustrazioni, video, brani musicali, tracce audio e/o materiali affini, questi dovranno essere originali e liberi da diritti da parte di terzi. L'Aggiudicatario dovrà quindi garantire il libero utilizzo dei materiali senza limiti temporali e territoriali. Dovrà, inoltre, fornire tutte le idonee licenze d'uso esclusive, la documentazione relativa all'estensione dei diritti, eventuali credits, liberatorie nel caso di materiale in cui siano presenti beni e/o persone e ogni altra documentazione richiesta dalla legge in materia.

Trattandosi di opere create e pubblicate in nome, per conto e a spese della Regione Siciliana, il diritto di autore spetta all'Amministrazione appaltante.

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, pertanto, è precluso all'Aggiudicatario ogni uso o divulgazione dei medesimi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale.

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'Aggiudicatario si obbliga pertanto a manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Aggiudicatario delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 24.
Resta salva in ogni caso l'assenza di qualunque responsabilità dell'Amministrazione in merito al pregiudizio arrecato a diritti di terzi di qualsivoglia natura.

**ART. 5- ALTRI ONERI RELATIVI AI PRODOTTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutti i trasporti relativi all'esecuzione della fornitura e alla consegna/ritiro dei files e/o documenti necessari per la predisposizione della fornitura stessa (master, visto si stampi, correzioni, bozze, ecc.), tutte le spese di affissione (comprese imposte e tasse), l'adempimento agli obblighi di legge, anche in materia di sicurezza, gli adempimenti SIAE ed eventuali altri adempimenti, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
I files definitivi da consegnare ai concessionari stampa e affissione, nonché radiotelevisivi e web, dovranno essere consegnati all'Amministrazione per un'ultima verifica e sottoposti a un "visto si stampi".
L'Amministrazione si riserva di approvare preventivamente il materiale di stampa da fornire, anche richiedendo di ogni prodotto prove colore cromalin, nonché eventuali modifiche alle proposte dei progetti e di rendere il "visto si stampi" inerente alla realizzazione di ogni prodotto.
Tutti i prodotti relativi alla campagna istituzionale dovranno essere consegnati in una sede indicata dall'Amministrazione nell'ambito del territorio siciliano.

**ART. 6 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario è immediatamente vincolato all'esecuzione del servizio, al momento dell'aggiudicazione. L'Amministrazione è vincolata subordinatamente all'acquisita esecutività del provvedimento relativo all'affidamento dell'incarico medesimo e all'impegno delle somme occorrenti sul capitolo regionale.
L'Aggiudicatario, in caso di affidamento del servizio, si obbliga:
● a prestare i propri servizi in favore dell'Amministrazione.
● a garantire che l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto avvenga a regola d'arte e nel rispetto di condizioni, livelli di servizio e modalità stabiliti negli atti di gara e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche di sicurezza, igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
● a garantire l'esecuzione delle attività previste nel Capitolato coordinandosi con Uffici dell'Amministrazione secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
● a non assumere, in caso di esito positivo della gara, incarichi in conflitto di interesse con le attività indicate nel capitolato;
● a non far uso, né direttamente né indirettamente per propri interessi o per quelli di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

● a consentire in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato e offerti e agli opportuni controlli ed ispezioni da parte di funzionari della Regione Siciliana o di funzionari delle autorità statali e comunitarie;

Nell'esecuzione delle prestazioni l'Aggiudicatario:

● è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;

● garantisce la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività in stretto contatto con l'Amministrazione secondo i tempi, le modalità e le esigenze manifestate dall'Amministrazione stessa;

● riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente Capitolato e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni previste, manlevandone la Regione;

● si obbliga a sostenere gli oneri comunali relativi alle affissioni, le spese e i rischi relativi alle prestazioni di cui al presente capitolato, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

● si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura e assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto;

● si impegna mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo;

● si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;

● si obbliga a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;

● si impegna a ripetere quelle prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguite a regola d'arte.

● si impegna al rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui al Regolamento (UE) n. 2013/1303 e ss.mm.ii.

**ART. 7 – RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative alle attività dell'Amministrazione di cui verrà a conoscenza in relazione all'appalto e si impegna a non divulgarli in alcun modo, né a farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì affinché il proprio personale mantenga riservate tali informazioni e si assume la responsabilità nei confronti dell'Amministrazione per le violazioni all'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.
Una comprovata violazione delle norme sulla riservatezza costituisce causa di immediata risoluzione del contratto.

**ART. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento Europeo 679/2016 nonché al D.lgs. n.101/2018, i dati personali acquisiti dagli offerenti per la partecipazione alla gara, saranno raccolti e trattati unicamente ai fini dell'espletamento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del servizio.
Il trattamento avverrà a cura dei dipendenti dell'Amministrazione incaricati dello stesso, con procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si rendesse necessaria o obbligatoria.
I dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle attività inerenti la gara, l'affidamento del servizio e il rapporto contrattuale e non oltre i tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.
L'Appaltatore in ogni momento potrà esercitare i seguenti diritti nei confronti del titolare del trattamento: il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).
L'Aggiudicatario è obbligato a conferire i propri dati personali ai fini della partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non consentirà la partecipazione alla procedura di gara stessa.
L'Aggiudicatario si impegna:

- a trattare tutti i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'appalto per le sole finalità connesse allo svolgimento dei servizi affidati, in modo lecito e secondo correttezza. Si impegna altresì, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa;
- a nominare per iscritto tutti gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- a garantire la riservatezza di tutti i dati e di tutte le notizie e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere, comunque acquisite, impedendone l'accesso a chiunque (con la sola eccezione del proprio personale espressamente nominato quale incaricato del trattamento), nonché la diffusione a terzi, per nessuna ragione ed in nessun momento, presente o futuro, se non nei casi previsti dalla legge o se non previa espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;

- a tener conto di eventuali successive comunicazioni dell'Amministrazione in materia di sicurezza e protezione dei dati personali;
- ad adottare modalità di erogazione del servizio coerenti e rispettose della normativa in tema di privacy e sicurezza dei sistemi informatici e misure di sicurezza idonee ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, e che garantiscano in ogni caso un livello di protezione adeguato in relazione al rischio, nel rispetto delle disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., successivamente all'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.
Divenuta efficace l'aggiudicazione il concorrente è vincolato, secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
L'Amministrazione è vincolata subordinatamente all'acquisita esecutività del provvedimento relativo al contratto di appalto, munito dei necessari visti di controllo e all'impegno delle somme occorrenti sul capitolo regionale.
Per la stipula del contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Il rappresentante legale dell'Aggiudicatario deve procedere agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, entro il termine posto dall'Amministrazione. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione e passare, se lo ritiene opportuno, al secondo migliore offerente con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sulla cauzione.
A seguito della firma del contratto sarà convocata la prima riunione di start up durante la quale sarà redatto il verbale con la data di avvio delle attività.

**ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI**

Il prezzo del servizio, alle condizioni contrattuali, si intende accettato dall'Aggiudicatario, in base ai calcoli di propria convenienza tenuto anche conto della percentuale di rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto di appalto ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto, compresi i costi relativi alla sicurezza.

**ART. 11 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo principale di esecuzione della prestazione del servizio è il territorio della Regione Siciliana, ferma restando la possibilità di individuare ulteriori attività, funzionali al servizio, che richiedono la presenza e lo svolgimento delle attività in diverse sedi sia nazionali sia estere.

**ART. 12 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI**

L'Aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del servizio e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.
L'Aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica.

**ART. 13 DURATA DEL SERVIZIO**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'espletamento del servizio **fino al 31 dicembre 2023,** con decorrenza iniziale dalla data del verbale di avvio del servizio redatto dall'Amministrazione.
L'aggiudicatario garantisce per tutta la durata dell'appalto la realizzazione del servizio con tempestività e continuità, così come descritto nel presente capitolato.

**ART. 14 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del presente capitolato nei limiti e secondo le modalità stabiliti all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, previa autorizzazione della Stazione Appaltante. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
Le attività e le parti del servizio che si intende subappaltare devono obbligatoriamente e preventivamente essere dichiarate in sede di offerta, nel rispetto delle previsioni di cui all'art.12 del disciplinare di gara, in conformità alla normativa nazionale e comunitaria nonché in considerazione delle peculiarità tecniche dell'affidamento.
Resta inteso che tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari richiamati all'articolo 24 del presente Capitolato sono assunti dall'Aggiudicatario anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

**ART. 15 IMPORTO DEL SERVIZIO E VALORE DELLA GARA**

L'importo della trattativa è stato stimato in 198.700,00 euro, sulla base di ricognizioni e consultazioni effettuate con operatori di mercato presenti nel MEPA.

**ART. 16 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE**

La verifica della regolare e corretta esecuzione della fornitura compete all'Amministrazione per tutta la relativa durata, con le più ampie facoltà e nei modi e tempi ritenuti più idonei.
L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative di erogazione della fornitura, al fine di accertare l'osservanza di tutte le disposizioni del presente capitolato, del contratto di appalto e comunque impartite dall'Amministrazione stessa.
L'Amministrazione potrà, altresì, verificare la coerenza del servizio con il Bando di gara, con il Capitolato, con l'offerta tecnica della ditta aggiudicataria e con tutta la documentazione tecnica che quest'ultima predisporrà nel corso della realizzazione del servizio.
A tale fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad assicurare all'Amministrazione e, per essa, ai soggetti incaricati delle attività di verifica, tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la documentazione idonea a verificare ogni aspetto della fornitura erogata.
L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di negligenza, ovvero ritenuto inidoneo, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, all'esecuzione della fornitura.
L'esito positivo delle verifiche è presupposto necessario per il pagamento del corrispettivo di appalto.
Per quanto non previsto dal presente articolo, trova applicazione la disciplina vigente sui contratti pubblici.

**ART. 17- MONITORAGGIO**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la trasmissione di una adeguata relazione dell'attività alla data del 30/6/2023 riepilogativa dei servizi svolti nell'ambito del periodo. Tale relazione dovrà essere redatta conformemente al format reso dall'Amministrazione, corredata della documentazione richiesta nel medesimo, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in formato elettronico (p.e. Microsoft Excel) e su supporto informatico.
Inoltre, l'Aggiudicatario, al termine dell'esecuzione di ogni singolo ordinativo reso redigerà un report di monitoraggio corredato da documentazione tecnica amministrativa, necessaria per la verifica di efficacia e qualità della fornitura /servizio da parte dell'Amministrazione.
L'Aggiudicatario sarà comunque obbligato a fornire all'Amministrazione ogni ulteriore e diversa informazione rispetto a quanto previsto nel report da quest'ultima richiesta per il migliore monitoraggio dell'ordinativo, nonché per l'esercizio del potere di verifica della relativa esecuzione dell'appalto.

**ART. 18 PAGAMENTI**

Ciascun pagamento sarà subordinato alla verifica positiva dell'esecuzione delle attività cui l'Aggiudicatario è obbligato, in ragione del contratto di appalto stipulato, ivi compreso il regolare adempimento agli obblighi di monitoraggio di cui al precedente articolo .
Il pagamento del corrispettivo di ciascun ordinativo attivato dalla stazione appaltante verrà erogato in relazione a ciascuna attività e fornitura di beni resa, previa autorizzazione

all'emissione della fattura da parte dell'Amministrazione e della verifica positiva della documentazione tecnico contabile allegata al citato report.
Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità e le somme eventualmente non dovute per omissione del servizio, verrà effettuato a seguito della presentazione di apposita fattura elettronica intestata al Dipartimento Regionale della Programmazione, piazza Don L. Sturzo n.36/38 – 90139 Palermo, codice univoco IPA BDZO87, indicando il CUP G79B22001630009 ed il CIG 9498046383. tramite il servizio di interscambio del portale Unimatica, entro il termine di 30 giorni dalla data di accettazione della fattura.
Per il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, il corrispettivo dovuto è individuato a misura. L'Amministrazione prenderà a riferimento il costo di ciascun servizio/fornitura così come esplicitato nell'offerta economica.
Si precisa, al riguardo, che nessuna rivendicazione o pretesa, a qualsiasi titolo e causa, contrattuale o extracontrattuale, anche risarcitoria o indennitaria, potrà essere avanzata dall'Appaltatore per eventuali attività o servizi non richiesti dall'Amministrazione.

**ART 19 PENALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario, l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato e nei documenti di gara, la coerenza del servizio con la Strategia di comunicazione e con i relativi Piani esecutivi .
Qualora a seguito degli accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Amministrazione procederà all'immediata contestazione all'Aggiudicatario delle circostanze come sopra rilevato. L'Aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.
L'Amministrazione, valutate le ragioni addotte dall'Aggiudicatario, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità:
- in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alla fornitura concordata e approvata dall'Amministrazione, verrà applicata all'Aggiudicatario una penale pari euro 500,00 (con raddoppio in caso di reiterazione);
-nel caso in cui fossero riscontrate da parte dell'Amministrazione, difformità, incompletezze o imperfezioni nell'esecuzione delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, nonché nell'ipotesi in cui la Commissione Europea dovesse formulare rilievi sulla qualità dei prodotti realizzati, saranno concessi al soggetto aggiudicatario 10 giorni per sanare gli inconvenienti evidenziati.
Trascorso tale termine, l'Amministrazione appaltante applicherà all'Aggiudicatario una penale pari euro 500,00 (con raddoppio in caso di reiterazione).
Fatta salva l'applicazione delle predette penali, verranno applicate tutte le penalità pecuniarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione regionale da parte della Commissione Europea per fatti imputabili all'Aggiudicatario. In caso di applicazione di penali l'Amministrazione, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario ovvero sulla garanzia definitiva di cui art. 22 del presente Capitolato.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale. Eventuali cause di forza maggiore che dovessero determinare un ritardo nelle attività dovranno essere notificate tempestivamente dall'Aggiudicatario tramite PEC.
Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione per cause non imputabili all'Aggiudicatario.
Le operazioni di verifica saranno condotte con la piena collaborazione dell'Aggiudicatario senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, secondo un piano che sarà congiuntamente concordato e che potrà prevedere verifiche intermedie in corso d'opera.
Se l'Aggiudicatario non ottempera ad eliminare le disfunzioni rilevate ovvero non vi provveda entro i termini indicati, il contratto si risolverà di diritto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

**ART. 20 SOSPENSIONE**

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'Aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a sei mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo diverso termine previsto per legge. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

**ART. 21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche in virtù della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136".
L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato in via esclusiva, per la commessa, nonché le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso, con indicazione di ruolo e poteri.
Si ricorda che tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto dovranno essere registrati su tale conto e saranno effettuati secondo le modalità previste dalla Legge n. 136/2000 e ss.mm.ii. e che l'indicazione di tale conto è condizione e requisito necessario e indispensabile perché l'Amministrazione possa procedere ai dovuti pagamenti a favore dell'Aggiudicatario.

**ART. 22 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'esatta esecuzione del contratto dovrà essere garantita dell'Aggiudicatario mediante la costituzione di una garanzia definitiva per l'importo e le modalità disciplinate dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Per la costituzione, l'escussione e incameramento e lo svincolo della garanzia definitiva trova applicazione la disciplina vigente sui contratti pubblici.

**ART. 23– RECESSO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto di appalto in qualunque momento previo il pagamento del servizio effettivamente eseguito, oltre al decimo dell'importo dell'affidamento non eseguito, da calcolarsi sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto del medesimo servizio eseguito. Al fine di quantificare il valore del servizio già eseguito, l'Amministrazione prenderà a riferimento il prezzo come indicato nell'offerta economica presentata.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si applicano le disposizioni dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

**ART. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto di appalto:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto non autorizzato o di cessione di contratto di appalto;
- in caso di abbandono, anche parziale, dell'appalto, anche se per cause di forza maggiore;
- in tutti i casi di grave inadempimento delle prescrizioni del presente capitolato e del contratto d'appalto, nonché delle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Resta comunque ferma la possibilità dell'Amministrazione di risolvere il contratto di appalto nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Per le modalità e i termini di contestazione degli inadempimenti e di risoluzione del contratto di appalto, così come per le relative conseguenze sotto il profilo degli obblighi dell'Aggiudicatario e dei diritti risarcitori dell'Amministrazione, si applicano le disposizioni dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 19:

- la risoluzione del contratto di appalto e/o l'esecuzione in danno della servizio non escludono eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario per i fatti imputabili a quest'ultimo che hanno determinato la risoluzione contrattuale e/o cagionato danni a terzi o alla stessa Amministrazione;
- l'Amministrazione potrà richiedere all'Aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni, a qualsiasi titolo e causa, anche extracontrattuale, comunque connessi, conseguenti e derivanti alla risoluzione contrattuale per inadempimento di quest'ultimo, ivi compresi quelli correlati ai maggiori oneri e costi sostenuti per l'esecuzione in danno della servizio, per l'affidamento del completamento della servizio a terzi e per l'esecuzione della servizio da terzi a seguito di nuova procedura di gara.

A tal fine, l'Amministrazione potrà procedere anche attraverso compensazione con gli eventuali crediti maturati dall'Aggiudicatario per il servizio già eseguito, nonché mediante l'escussione e l'incameramento della garanzia definitiva di cui al precedente articolo 22.

**ART. 25 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.
In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario dell'obbligo di cui al precedente comma 1, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

**ART: 26 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa all'appalto, ove la Regione sia attore o convenuto, è competente il Foro di Palermo, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

**ART. 27 RINVIO ALLE NORME APPLICABILI E ALLE DISPOSIZIONI DELL'UE**

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato, si intendono richiamate e trascritte le disposizioni di legge in materia quali le norme di cui al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., del Codice Civile e delle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché le disposizioni dall'UE e la normativa in ambito comunitario, nazionale e regionale in materia di comunicazione.

**Il R.U.P.**

**Dott. Giovanni Sarri**

Giovanni Sarri

Firmato digitalmente da Giovanni Sarri
Data: 2022.11.29 13:52:41 +01'00'